



ANSÖKAN OM CIVILTJÄNST

civiltjänst

kompletterande tjänstgöring

Efternamn	Alla förnamn	Personbeteckning
Adress	Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-postadress	Modersmål
Jag försäkrar att övertygelse hindrar mig att fullgöra tjänstgöring enligt värnpliktslagen. Jag ber att jag skall befrias från den och förordnas att fullgöra civiltjänst enligt civiltjänstlagen.		
Datum	Underskrift	

AVBRYTANDE AV TJÄNSTGÖRING (endast de som tjänstgör enligt värnpliktslagen) Sökandens tjänstgöring avbryts och sökanden hemförlövas (värnpliktslagen 60 §)

Ort och datum

Beslutsfattare

Jag har tagit del av beslutet om avbrytande av tjänstgöringen och mottagit anvisningar för sökande av ändring.

Ort och datum

Underskrift

BESLUT AV UPPBÅDSNÄMNDEN/FÖRSVARSMAKTENS REGIONALBYRÅ

Sökande befrias från tjänstgöring enligt värnpliktslagen och förordnas till civiltjänstepliktig (civiltjänstlagen 1, 12 ja 13 §).

Ort och datum

Beslutsfattare

Anteckningar av försvarsmaktens regionalbyrå

Tidigare vapen/vapenfri tjänst	dygn	PP	dygn	POP	dygn	DP	dygn	ET	dygn
Tjänsteduglighet och ICD-kod				Beväringstiden uppgår till					
				<input type="checkbox"/> 165 dygn	<input type="checkbox"/> 255 dygn	<input type="checkbox"/> 347 dygn			
Tilläggsuppgifter									
Ansökan har gjorts under repetitionsövningar eller efter det att reservist har fått inkallelse till dem									
ER III									

Omprövning av detta beslut får begäras hos den regionalbyrå som fattat beslutet inom 30 dagar från delgivningen av beslutet med en anvisning om hur man begär omprövning. Yrkandet om omprövning ska tillställas den regionalbyrå som fattat beslutet.

En värnpliktig kan ansöka om civiltjänst före, under eller efter tjänstgöring enligt värnpliktslagen. Ansökan får inte göras före uppbygget. Vid uppbygget ges ansökan till uppbyggnadsnämnden och om den värnpliktige är i tjänst ges ansökan åt truppförbandets kommandör och vid övriga fall skickas den till Försvarsmaktens regionalbyråer.

Civiltjänstansökan skall behandlas omedelbart. Uppbyggnadsnämnden eller Försvarsmaktens regionalbyrå skall godkänna ansökan om den uppfyller kraven i civiltjänstlagens. Truppförbandets kommandör skall skicka inkommen ansökan till Försvarsmaktens regionalbyrå för godkännande.

Civiltjänstansökan skall skrivas ut och undertecknas!

Försvarsmaktens regionalbyrå godkänner din ansökan och skickar en kopia av den till Civiltjänstcentralen. Kontaktuppgifterna för din egen regions Regionalbyrå hittar du på Försvarsmaktens hemsida: www.puolustusvoimat.fi/sv/. Vid civiltjänstcentralen antecknas därefter dina uppgifter i det elektroniska civiltjänstregistret.

När din ansökan har godkänts och dina uppgifter överförs i civiltjänstregistret framför du ditt eget önskemål för inledandet av din tjänstgöring i Omasivari-applikation. Kontrollera och uppdatera dina kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress). Civiltjänstcentralen förordnar dig att inleda din tjänstgöring under året för ansökans godkännande eller senast under de två därpå följande kalenderåren, om du inte beviljats uppskov eller framför ett eget kontingentönskemål.

Suomi.fi-meddelanden är ett säkert sätt att kommunicera med den offentliga förvaltningen och andra organisationer som använder tjänsten (www.suomi.fi/meddelanden). Också Civiltjänstcentralens beslut skickas via suomi.fi -tjänsten och du kan där kvittera att du tagit emot förordnandet till civiltjänst. **Förordnandet skall alltid kvitteras mottaget, först efter det är din plats i kontingenten bekräftad.**

Påbörja letandet efter en tjänstgöringsplats redan innan du ska inleda din utbildning. Du är i förtur att få en plats i den kontingent du önskat om du har en tjänstgöringsplats.

På Civiltjänstcentralens hemsida hittar du information om lediga arbetsplatser, annan viktig information om civiltjänsten och Civiltjänstcentralens kontaktuppgifter.

Du kan ansöka om uppskov i Omasivari. Bifoga behövlig skriftlig utredning (t.ex. studieintyg). Uppskov kan beviljas för högst tre år i sänder till utgången av det kalenderår då du fyller 28 år.

Till civiltjänst kan endast förordnas en tjänsteduglig tjänstgörare. Om du upplever att du inte är tjänsteduglig kan du ansöka om befrielse i Omasivari. Bifoga till ansökan ett läkarintyg där en läkare tar ställning till din tjänsteduglighet jämte diagnos. Inom civiltjänstgöringen bedöms tjänstedugligheten enligt kriterierna för Försvarsmaktens Hälsogranskningsdirektiv TTO 2012. Varje tjänstgörares hälsa undersöks före utbildningsperioden inleds.

Kom alltid ihåg att meddela din födelsetid och dina kontaktuppgifter då du utträttar ärenden med Civiltjänstcentralen.

Civiltjänstcentralens kontaktuppgifter:

Civiltjänstcentralen

Sjökullavägen 97, 07810 Ingermansby

tfn 0295 0295 00

kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi

vastaus.siviilipalvelus@ely-keskus.fi (allmänna frågor om civiltjänst)

www.siviilipalveluskeskus.fi/sv/

En civiltjänstgörare, som har fullgjort värnplikten enligt värnpliktslagen eller kvinnor, som utfört den frivilliga värnplikten enligt lagen om frivillig militärtjänst för kvinnor, och vars ansökan till civiltjänst har godkänts efter ovannämnda tjänstgöring är skyldig att delta i kompletterande tjänstgöring.

Civiltjänstcentralen ansvarar för arrangerandet av den kompletterande tjänstgöringen och bestämmer tidpunkten och längden för den tjänstgöringen.

Skriv ut och underteckna ansökan för kompletterande tjänstgöring och skicka den till Försvarsmaktens regionalbyrå. Regionalbyrån godkänner din ansökan och skickar en kopia av beslutet till Civiltjänstcentralen. Kontaktuppgifterna för din egen regions Regionalbyrå hittar du på Försvarsmaktens hemsida: www.puolustusvoimat.fi/sv. Civiltjänstcentralen antecknar dina uppgifter i det elektroniska civiltjänstregistret.

När din ansökan har godkänts och dina uppgifter flyttats till civiltjänstregistret framför du ett eget önskemål om tidpunkten för inledandet av din kompletterande tjänstgöring via Omasivari-applikationen. Kontrollera och uppdatera dina kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress). Civiltjänstcentralen skickar åt dig ett förordnande till kompletterande tjänstgöring inom 12 månader från det att din ansökan har godkänts om du inte själv lämnat in ett kontingentönskemål eller beviljats tidsbunden befrielse från en **redan bestämd utbildning**.

Suomi.fi-meddelanden är ett säkert sätt att kommunicera med den offentliga förvaltningen och andra organisationer som använder tjänsten (www.suomi.fi/meddelanden). Också Civiltjänstcentralens beslut skickas via suomi.fi -tjänsten och du kan där kvittera att du tagit emot förordnandet till civiltjänst. **Förordnandet skall alltid kvitteras mottaget, först efter det är din plats i kontingenten bekräftad.**

En ansökan om befrielse från kompletterande tjänstgöringen till en kontingent som **specificerats med ett förordnande** görs i Omasivari. Den tidsbundna befrielsen gäller endast för den tid som specificerats i beslutet. Efter den tidsbundna befrielsen får du ett nytt förordnande till kompletterande tjänstgöring.

Till kompletterande tjänstgöring kan endast förordnas en tjänsteduglig tjänstgörare. Om du upplever att du inte är tjänsteduglig kan du ansöka om befrielse i Omasivari. Bifoga ett läkarintyg där en läkare tar ställning till din tjänsteduglighet jämte diagnos. Inom civiltjänstgöringen (inkl. kompletterande tjänstgöring) bedöms tjänstedugligheten enligt kriterierna för Försvarsmaktens Hälsogranskningsdirektiv TTO 2012. Under den kompletterande tjänstgöringsutbildningen utförs ingen läkarundersökning på Civiltjänstcentralen.

En person som är skyldig att fullgöra kompletterande tjänstgöring kan inte ansöka om tjänst enligt värnpliktslagen efter det att den kompletterande tjänstgöringen påbörjats.

Kom alltid ihåg att meddela din födelsetid och dina kontaktuppgifter då du utträtt ärenden med Civiltjänstcentralen.

Civiltjänstcentralens kontaktuppgifter:

Civiltjänstcentralen

Sjökullavägen 97

07810 INGERMANSBY

telefon 0295 0295 00

kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi

vastaus.siviilipalvelus@ely-keskus.fi (allmänna frågor om kompletterande tjänstgöring)

www.siviilipalveluskeskus.fi