



## ANSÖKAN OM CIVILTJÄNST

civiltjänst

kompletterande tjänstgöring

Efternamn	Alla förnamn	Personbeteckning
Adress	Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-postadress	Modersmål
Jag försäkrar att övertygelse hindrar mig att fullgöra tjänstgöring enligt värnpliktslagen. Jag ber att jag skall befrias från den och förordnas att fullgöra civiltjänst enligt civiltjänstlagen.		
Datum	Underskrift	

**AVBRYTANDE AV TJÄNSTGÖRING** (endast de som tjänstgör enligt värnpliktslagen) Sökandens tjänstgöring avbryts och sökanden hemförlövas (värnpliktslagen 60 §)

Ort och datum

Beslutsfattare

Jag har tagit del av beslutet om avbrytande av tjänstgöringen och mottagit anvisningar för sökande av ändring.

Ort och datum

Underskrift

## BESLUT AV UPPBÅDSNÄMNDEN/FÖRSVARSMAKTENS REGIONALBYRÅ

Sökande befrias från tjänstgöring enligt värnpliktslagen och förordnas till civiltjänstpliktig (civiltjänstlagen 1, 12 ja 13 §).

Ort och datum

Beslutsfattare

### Anteckningar av försvarsmaktens regionalbyrå

Tidigare vapen/vapenfri tjänst	dygn	PP	dygn	POP	dygn	DP	dygn	ET	dygn
Tjänsteduglighet och ICD-kod				Beväringstiden uppgår till					
				<input type="checkbox"/> 165 dygn	<input type="checkbox"/> 255 dygn	<input type="checkbox"/> 347 dygn			
Tilläggsuppgifter									
Ansökan har gjorts under repetitionsövningar eller efter det att reservist har fått inkallelse till dem									
ER III									

Omprövning av detta beslut får begäras hos den regionalbyrå som fattat beslutet inom 30 dagar från delgivningen av beslutet med en anvisning om hur man begär omprövning. Yrkandet om omprövning ska tillställas den regionalbyrå som fattat beslutet.

## VIKTIG INFORMATION FÖR SÖKANDE TILL CIVILTJÄNST

En värnpliktig kan ansöka om civiltjänst före, under eller efter tjänstgöring enligt värnpliktslagen. Ansökan får inte göras före uppådet (Civiltjänstlagen 12§). Vid uppådet ges ansökan till uppådsnämnden och om den värnpliktige är i tjänst ges ansökan åt truppförbandets kommandör och vid övriga fall skickas den till försvarsmaktens regionalbyråer eller till civiltjänstcentralen. Civiltjänstansökan skall behandlas omedelbart. Uppådsnämnden eller försvarsmaktens regionalbyrå skall godkänna ansökan, om den uppfyller kraven i Civiltjänstlagens 12 §. Truppförbandets kommandör och civiltjänstcentralen skall skicka inkommen ansökan till försvarsmaktens regionalbyrå för godkännande. (Civiltjänstlagen 13§).

Regionalbyrån godkänner din ansökan (behandlingstiden kan du kolla direkt hos regionalbyrån, kontaktuppgifter hittar du under: [www.puolustusvoimat.fi](http://www.puolustusvoimat.fi)) och skickar därefter en kopia till Civiltjänstcentralen. Vid civiltjänstcentralen förflyttas dina uppgifter till civiltjänstregistret. Civiltjänstcentralen förordnar dig att inleda din tjänstgöring under året för ansökans godkännande eller under de två därpå följande kalenderåren, i fall du inte beviljats uppskov. Förordnandet att inleda civiltjänsten skickas i allmänhet ca 3-5 månader före inrykningsdagen och senast 2 månader före tjänstgöringen börjar.

När din ansökan har godkänts och dina uppgifter överförts i civiltjänstregistret kan du framföra ditt eget önskemål för inledandet av din tjänstgöring i civiltjänstgörarnas egen Omasivari-applikation. Framför ditt önskemål även om du antecknat det i din civiltjänstansökan. De aktuella utbildningstidpunkterna och uppdaterad information om platsläget hittar du både här och på vår hemsida. I applikationen granskar och uppdaterar du också dina kontaktuppgifter. Länken till Omasivari hittar du på vår hemsida [www.siviilipalveluskeskus.fi](http://www.siviilipalveluskeskus.fi).

***Vi hoppas att du skaffar dig en tjänstgöringsplats innan du påbörjar din utbildningsperiod. Du är i förtur att få en plats i kontingenten, som du önskat, om du har en tjänstgöringsplats (= skickat oss din förbindelsblankett).***

Tillsammans med biljetterna till Lapträsk, som skickas 2-5 veckor före tjänstgöringen börjar, får du ett infohäfte. I infohäftet finns uppgifter om civiltjänstgöringen, utbildningens innehåll, vad du bör beakta innan du kommer till Lapträsk, fritidsmöjligheter, måltider och boende osv. Du kan också bekanta dig med infohäftet på vår hemsida genom att klicka på stället "Välkommen till civiltjänstgöringen".

Om du vill ansöka om uppskov, skicka till Civiltjänstcentralen en skriftlig, fritt formulerad uppskovsansökan inklusive utredning över behovet av uppskov (t.ex. studieintyg, läkarutlåtanden). Om detta hittar du också mera information på vår hemsida.

**Till civiltjänst kan endast förordnas en tjänsteduglig tjänstgörare.** Om det har skett förändringar i din tjänsteduglighet, skicka ett läkarutlåtande med diagnoser, var läkaren tar ställning till din tjänsteduglighet. Utlåtandet skickas till Civiltjänstcentralen, senast fyra veckor innan tjänstgöringen börjar. Inom civiltjänstgöringen bedöms tjänstedugligheten enligt kriterierna för Försvarsmaktens Hälsogranskningsdirektiv TTO 2012. Alla tjänstgörarens hälsa undersöks under utbildningsperioden på Civiltjänstcentralen.

**Kom alltid ihåg att meddela din födelsetid och kontaktuppgifter, då du uträttar ärenden med Civiltjänstcentralen. **Kontaktuppgifterna hittar du på följande sida samt på vår hemsida [www.siviilipalveluskeskus.fi](http://www.siviilipalveluskeskus.fi).****

## VIKTIG INFORMATION FÖR SÖKANDE TILL KOMPLETTERANDE TJÄNSTGÖRING

En civiltjänstgörare, som har fullgjort värnplikten enligt värnpliktslagen eller kvinnor, som utfört den frivilliga värnplikten enligt lagen om frivillig militärtjänst för kvinnor, och vars ansökan till civiltjänst har godkänts efter ovannämnda tjänstgöring är skyldig att delta i kompletterande tjänstgöring.

Civiltjänstcentralen arrangerar den kompletterande tjänstgöringen som utbildning och praktiska övningar. Civiltjänstcentralen förordnar tidpunkten för den kompletterande tjänstgöringen, tjänstgöringsstället och tjänstgöringens längd. Regionalbyrån godkänner din ansökan (behandlingstiden kan du kolla direkt hos regionalbyrån, kontaktuppgifter hittar du under [www.puolustusvoimat.fi](http://www.puolustusvoimat.fi)) och skickar därefter en kopia till Civiltjänstcentralen. Vid civiltjänstcentralen flyttas dina uppgifter till civiltjänstregistret. Civiltjänstcentralen förordnar dig att inleda din kompletterande tjänstgöring inom 12 månader efter att civiltjänstansökan godkänts, ifall du inte beviljas tidsbunden befrielse från den kompletterande tjänstgöringen.

När dina uppgifter har flyttats till civiltjänstregistret kan du framföra ett eget önskemål om tidpunkten för inledandet av din kompletterande tjänstgöring via Omasivari-applikationen. Tidpunkterna och den aktuella situationen hittar du både här och på vår hemsida. I Omasivari granskar och uppdaterar du också dina kontaktuppgifter. Länken till Omasivari hittar du på vår hemsidan [www.siviilipalveluskeskus.fi](http://www.siviilipalveluskeskus.fi).

Man kan ansöka om befrielse från kompletterande tjänstgöringen, om orsaken är mycket nödvändig p.g.a. familjeförhållanden, ekonomiska omständigheter, yrke eller näring, om studiernas påbörjande eller framskridande skulle försvåras avsevärt utan befrielse, om den kompletterande tjänstgöringen allvarligt skulle påverka tjänstgörarens arbetsgivares verksamhet eller på grund av andra personliga skäl.

Man måste ansöka skriftligt om befrielse av Civiltjänstcentralen med en fritt formulerad ansökan. I ansökan skall finnas orsaken till befrielse och bilagor, kontaktuppgifter, underskrift och personsignum. Tidsbunden befrielse gäller bara den i befrielsebeslutet specificerade kompletterande tjänstgöringsperioden. Då den tidsbundna befrielsen upphört, så skickas ett nytt förordnande till kompletterande tjänstgöring åt tjänstgöraren.

**Till kompletterande tjänstgöring kan endast förordnas en tjänsteduglig tjänstgörare.** Om det har skett förändringar i din tjänsteduglighet, skicka ett läkarutlåtande med diagnoser, var läkaren tar ställning till din tjänsteduglighet. Utlåtandet skickas till Civiltjänstcentralen, senast fyra veckor innan tjänstgöringen börjar. Inom civiltjänstgöringen bedöms tjänstedugligheten enligt kriterierna för Försvarsmaktens Hälsogranskningsdirektiv TTO 2012. Under kompletterande tjänstgöringen utförs ingen läkarundersökning på Civiltjänstcentralen.

Den som är skyldig att delta i kompletterande tjänstgöring kan inte ansöka om tjänst enligt värnpliktslagen efter det att han inlett den kompletterande tjänstgöringen.

**Kom alltid ihåg att meddela din födelsetid och dina kontaktuppgifter, då du uträttar ärenden med Civiltjänstcentralen.**

### **CIVILTJÄNSTCENTRALENS KONTAKTUPPGIFTER:**

Civiltjänstcentralen

Sjökullavägen 97

07810 INGERMANSBY

telefon 0295 0295 00 (må-fre kl. 9-11 och 13-15)

[kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi) (ansökningar)

[vastaus.siviilipalvelus@ely-keskus.fi](mailto:vastaus.siviilipalvelus@ely-keskus.fi) (allmänna frågor om civiltjänst)

[www.siviilipalveluskeskus.fi](http://www.siviilipalveluskeskus.fi)